

Checkliste Nr. 2 - LIEGENSCHAFTEN

	UNTERLAGEN	Erl.
	Bitte die letztjährige Steuererklärung und definitive Veranlagung beilegen	
1.	<u>Formular 21b:</u> Bitte beilegen betreffend Grundstücknummer, amtl. Wert, etc.	
2.	<u>Grundstück:</u> Baujahr: Korrigierter Amtl. Wert: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein (Begründung) Vermietungen: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Pachtzinse: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Zinsen aus Baurechten: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn ja, Unterlagen beilegen	
3.	<u>Hypothek</u> Hypothekarschuld / Amortisation / Zinsen (Bankunterlagen beilegen)	
4.	<u>Abzüge:</u> Liegenschaftssteuer im laufenden Jahr: Fr. Baurechtszinsen im laufenden Jahr: Fr. / Empfänger: Gebäudeversicherung im laufenden Jahr: Fr. Helvetia bzw. Wasser-Versicherung im laufenden Jahr: Fr. Wiederkehrende Grundgebühren, Kehricht / Reinigung, Abwasserentsorgung, Strassenbeleuchtung: Kosten für Liegenschaftsverwaltung durch Dritte: Fr. / Empfänger: Bei Stockwerkeigentum: Bitte NK-Abrechnung der Verwaltung beil.	
5.	<u>Leistungen Dritter / Subventionen / Versicherungsleistungen</u> Für was genau: / Fr.	
6.	<u>Unterhalt / Reparatur:</u> Alle Rechnungen für Umbau / Neubau / Reparatur Rechnungen für Umgebungsarbeiten (Garten etc.) Rechnungen/Quittungen für allfälliges Material (Gartenwerkzeuge, Arbeitswerkzeuge, etc.)	
7.	<u>Bestätigung:</u> Hiermit bestätige ich die Richtigkeit aller Angaben von 1.-7. Datum: _____ Unterschrift: _____	

Sie erhalten alle Originalbelege mit der ausgefüllten Steuererklärung zurück.